

様式第1号

平成 年 月 日

山陰観光推進協議会 会長 様

申請者 住 所  
代表者 職・氏名 (印)

山陰観光推進協議会支援事業費補助金交付申請書

山陰観光推進協議会事業費補助金 金 円を交付されるよう、山陰観光推進協議会支援事業費補助金交付要綱第4条の規定に基づき、別紙関係書類を添えて申請します。

# 事業実施計画書

## (1) 事業の概要

事業名	
事業者名：	

## (2) 事業の目的・概要

--

## (3) 事業の実施計画

実施体制	
実施時期（期間）	平成 年 月 ～ 平成 年 月
実施場所（位置）	
実施内容	

(4)収支計画

①収入

(単位：円)

細目	金額	積算根拠(数量、単価等)
補助金		
合計		

※収入細目は、補助金、自己資金、事業収入、広告収入等を記載

②支出

(単位：円)

細目	金額	積算根拠(数量、単価等)	うち補助対象額
合計			
補助申請額			

※支出細目は、会議費、謝金、会場借上費、通信運搬費、消耗品費、備品購入費、印刷製本費、委託費、その他の経費等を記載

(5)事業実施体制図

(共同実施者、外部受託者など関係者間の関係を図で記載してください)

## 様式記載要領

### 1. 事業名

事業の内容が端的に示されるような名称としてください。

### 2. 事業者名

事業を行うもの（組織）の名称を記載してください。

### 3. 個別事業の目的・概要

事業により、鳥取県及び島根県の全域、又は広域エリアにおいて、観光旅客の入り込み増加、観光旅客の滞在時間の拡大、観光旅客の移動の利便の増進、観光に関する情報提供の充実強化、観光資源を活用したサービスの向上等につながることを説明してください。

### 4. 事業の実施計画

事業実施者全てを記載してください。複数ある場合、(6)で相互の関係がわかるようにフロー図を記載してください。

### 5. 事業の実施計画（実施内容）

当該年度について、実施時期、実施場所、実施内容をできるだけ具体的に記載してください。また、できるだけ広域エリアでの連携が図られるよう、観光旅客の周遊促進につながる事業計画とってください。

### 6. 収支計画

(1) 収入細目には、補助金、自己資金、事業収入、広告収入等記載してください。

(2) 支出細目には、会議費、謝金、会場借上費、通信運搬費、消耗品費、備品購入費、印刷製本費、広告費、謝金、賃借費、委託費など内訳も詳細に記載してください。

(3) 上記(2)のうち、備品購入費は原則10万円以内とします。

### 7. その他

(1) 本補助金の交付は、本補助金を申請する事業実施者1者とします。事業の実施は他団体と共同でも構いません。

(2) 委託事業者等への事業費支払いは、事業実施者から支払ってください。

(3) 契約行為、請求、見積等全て、補助金の交付を受けた事業実施者の名義で行ってください。

様式第2号

団体名  
代表者 職・氏名

平成 年 月 日付け 第 号で交付申請のあった山陰観光推進協議会支援事業費補助金については、下記のとおり交付を決定します。

平成 年 月 日

山陰観光推進協議会 会長

記

1. 交付金額 金 円
2. 補助条件 山陰観光推進協議会支援事業費補助金交付要綱のとおり

山陰観光推進協議会 会長 様

団体名  
代表者 職・氏名 (印)

山陰観光推進協議会支援事業費補助金変更交付申請書

平成 年 月 日付で交付決定のあった山陰観光推進協議会支援事業費補助金については、その内容を変更したいので、山陰観光推進協議会支援事業費補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり申請します。

		記
1	既交付決定額 金	円
2	変更後の申請額 金	円
3	差引増(△減)額 金	円
4	変更後の事業内容	

様式第4号

団体名  
代表者 職・氏名

平成 年 月 日付け 第 号で申請のあった山陰観光推進協議会支援事業費補助金については、  
下記のとおり変更決定します。

平成 年 月 日

山陰観光推進協議会 会長

記

1. 変更後の補助金の額 金 円
2. 補助条件 山陰観光推進協議会支援事業費補助金交付要綱のとおり
3. その他

山陰観光推進協議会 会長 様

団体名  
代表者 職・氏名 (印)

山陰観光推進協議会支援事業費補助金実績報告書

平成 年 月 日付けで（変更）交付決定があった補助事業を完了しましたので、山陰観光推進協議会  
支援事業費補助金交付要綱第7条の規定により下記のとおり報告します。

記

1 事業名

2 補助金額 金 円

3 完了年月日 平成 年 月 日

4 事業実績

実施内容等	以下の点について、記入してください ①実施内容 ②事業を実施することにより得られた成果 ③今後の展開（予定）
-------	---



## 5 収支決算書

### (1) 収入

(単位：円)

細 目	金 額	内 訳 (数量、単価等)
補助金		
合 計		

※収入細目は、補助金、自己資金、事業収入、広告収入等を記載

### (2) 支出

(単位：円)

細 目	金 額	内 訳 (数量、単価等)	うち補助対象額
合 計			

※支出細目は、会議費、謝金、会場借上費、通信運搬費、消耗品費、備品購入費、印刷製本費、委託費、その他の経費等を記載

※補助対象経費については、領収書等、支払いを証明できる書類を添付してください。

様式第6号

団体名  
代表者 職・氏名

平成 年 月 日付け 第 号で実績報告のあった山陰観光推進協議会支援事業費補助金については、下記のとおり額の確定をします。

平成 年 月 日

山陰観光推進協議会 会長

記

1. 補助金額 金 円

山陰観光推進協議会 会長 様

団体名  
代表者 職・氏名 (印)

山陰観光推進協議会支援事業費補助金請求書

平成 年 月 日付けで額の確定を受けた山陰観光推進協議会支援事業費補助金について、下記のとおり請求します。

記

- 1 交付決定額 金 円
- 2 額の確定額 金 円
- 3 既受領額 金 円
- 4 今回請求額 金 円
- 5 振込口座

金融機関名	
本支店名	
口座種別	
口座番号	
(フリガナ) 口座名義	

※口座振込先及び口座名義のフリガナがわかるよう、通帳該当ページの写しを添付してください。

山陰観光推進協議会 会長 様

団体名  
代表者 職・氏名 (印)

山陰観光推進協議会支援事業費補助金概算払請求書

平成 年 月 日付けで交付決定のあった山陰観光推進協議会支援事業費補助金について、山陰観光推進協議会支援事業費補助金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり請求します。

記

- 1 交付決定額 金 円
- 2 概算払請求額 金 円
- 3 残 額 金 円
- 4 振込口座

金融機関名	
本支店名	
口座種別	
口座番号	
(フリガナ) 口座名義	

※口座振込先及び口座名義のフリガナがわかるよう、通帳該当ページの写しを添付してください。